*Logo

Description automatically generated*

Notulensi Rapat

Dokumen Rencana Manajemen Komunikasi

**Location**: Zoom  
**Date**: 10 November 2021  
**Attendees**: Aji Rindra F., Christian Bennett, Gerald E. V. R.  
**Project Manager**: Gerald E. V. R.

# Agenda Tim

1. Pembuatan Dokumen Rencana Manajemen Komunikasi
2. Pembuatan Rencana Manajemen Komunikasi antar stakeholder beserta metodenya
3. Pengumpulan setiap notulensi rapat yang sudah dilakukan
4. Pembagian tugas untuk masing-masing anggota dalam penyusunan dokumen rencana manajemen komunikasi

# Agenda Individu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama |  |  | Kegiatan |
| Aji Rindra F. |  |  | * Membantu pengerjaan Rencana Manajemen Komunikasi antar stakeholder * Mengumpulkan notulensi rapat yang menjadi ranah Project Manager 1 |
| Christian Bennett |  |  | * Membantu pengerjaan Rencana Manajemen Komunikasi antar stakeholder * Mengumpulkan notulensi rapat yang menjadi ranah Project Manager 2 |
| Gerald E. V. R. |  |  | * Memimpin jalannya rapat pengerjaan Dokumen Manajemen Komunikasi * Mengumpulkan notulensi rapat yang menjadi ranah Project Manager 3 |

# Dokumentasi

